

CREATION D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT

<https://financements.sidaction.org/>

SOMMAIRE

1- Créer une demande de financement	2
2- Rouvrir une demande – retrouver mes fichiers liés à ma demande	4
3- Quelques fonctionnalités utiles	6

1- Créer une demande de financement

Création d'une nouvelle demande de financement

Pour ouvrir une demande, cliquer sur

Vous accédez ainsi à la liste des appels à projets proposés par Sidaction :

Cliquer sur « + » pour accéder aux détails de l'appel à projets sélectionné

Programme	Session	Date d'accès	Date limite	Calls Information	Action
Alde aux équipes					
Appel à projets France					
Appel à projets France 2025		jeudi, 20 juin, 2024 2:00 pm CEST	lundi, 16 septembre, 2024 12:00 pm CEST		Remplir une demande
Appel à projets international					
Appel à projets International 2025-2026		jeudi, 20 juin, 2024 2:00 pm CEST	lundi, 9 septembre, 2024 12:00 pm CEST	Calls Information	Remplir une demande

Documentations liées aux appels à projets

Ouverture du formulaire de demande de financement

* Titre du projet

Le titre de la contribution est un champ obligatoire

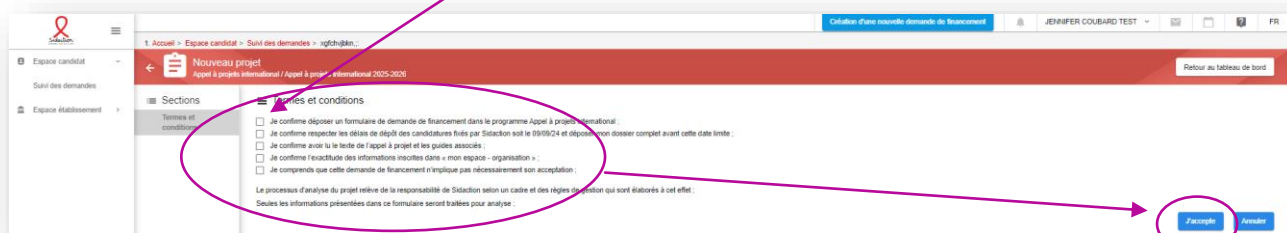
Organisation

Confirmer Approuver

Indiquer l'intitulé du projet (qui pourra être modifier ultérieurement dans la section « présentation du projet »), sélectionner l'organisation pour laquelle vous faites la demande de financement et cliquer sur « confirmer ».

Vous accédez ainsi à la première section du formulaire qui vous rappelle les termes et conditions.

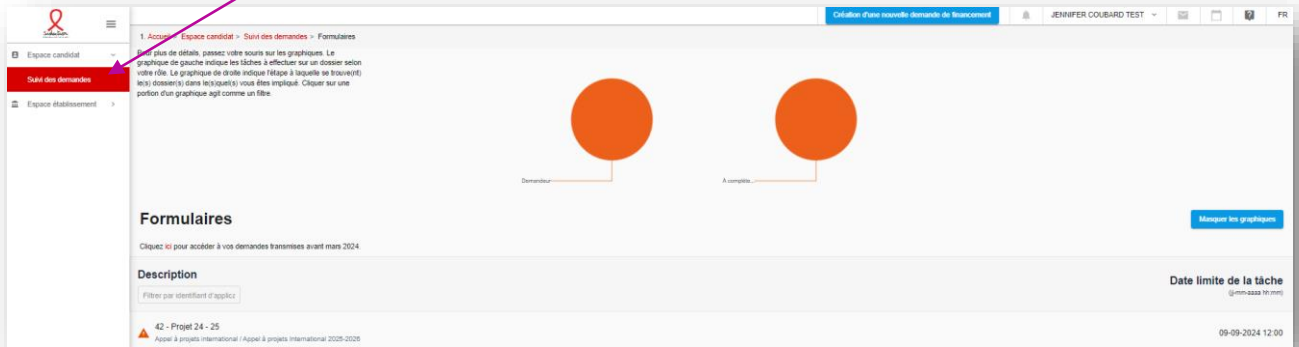
Vous devez cocher puis accepter en cliquant sur « j'accepte » pour accéder au formulaire.



Un numéro de demande a donc été créé. Vous accédez désormais à l'ensemble du formulaire de demande de financement constitué par section.

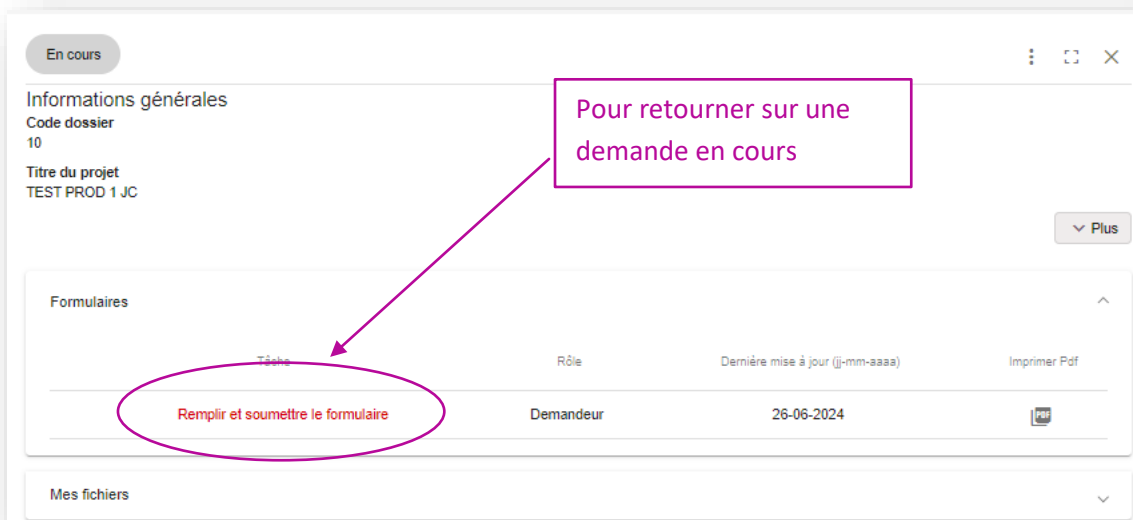
2- Rouvrir une demande – retrouver mes fichiers liés à ma demande

Pour retrouver vos formulaires



The screenshot shows a web interface for 'Suivi des demandes' (Request Tracking). The main content area displays a 'Formulaires' section with a table of tasks. The table has columns for 'Tâche', 'Rôle', 'Dernière mise à jour (jj-mm-aaaa)', and 'Imprimer Pdf'. A task is listed with the text 'Remplir et soumettre le formulaire', 'Demandeur', and '26-06-2024'. A red circle highlights the task text. A callout box points to this task with the text 'Cela vous permet d'ouvrir, retourner sur une demande en cours, voir les pièces jointes à votre demande.'

Cela vous permet d'ouvrir, retourner sur une demande en cours, voir les pièces jointes à votre demande.



The screenshot shows the 'En cours' (In Progress) view for a specific request. The 'Informations générales' section shows 'Code dossier: 10' and 'Titre du projet: TEST PROD 1 JC'. Below this is a 'Formulaires' section with a table of tasks. The table has columns for 'Tâche', 'Rôle', 'Dernière mise à jour (jj-mm-aaaa)', and 'Imprimer Pdf'. A task is listed with the text 'Remplir et soumettre le formulaire', 'Demandeur', and '26-06-2024'. A red circle highlights the task text. A callout box points to this task with the text 'Pour retourner sur une demande en cours'.

Pour retourner sur une demande en cours

Remplir et soumettre le formulaire

En cours

Informations générales
Code dossier
10
Titre du projet
TEST PROD 1 JC

Plus

Formulaires

Mes fichiers

Fichiers joints (par le demandeur)

Ajouter un document Tout télécharger

Type de formulaire	Nom de fichier ↑	Type de document	Date de création (jj-mm-aaaa)
Demande de subvention	RAPPORT FINANCIER.pdf	Budget prévisionnel	24-06-2024
Demande de subvention	PROCES-VERBAL+ASSEMBLEE+GENERALE+2023+.pdf	Budget prévisionnel	24-06-2024

Les fichiers de la section « pièces à joindre » sont consultables

3- Quelques fonctionnalités utiles

Cependant, **certaines informations sont à mettre à jour dans l'espace organisme.**

Elles se génèrent automatiquement en lecture seule dans le formulaire de demande « en cours ».

Une phrase est dans ce cas précisée dans les sections concernées avec un lien pour accéder directement à l'espace « organisation ».

Les informations grisées sont en lecture seule dans ce formulaire. Pour toutes modifications, merci de vous rendre dans votre **espace "organisation"**.

Vous devez enregistrer pour aller dans une autre section :

- soit avec le bouton **Enregistrer**
- soit avec le bouton **Enregistrer et continuer à la section suivante**, pour passer à la section suivante après l'enregistrement de la section.

☰ Termes et conditions

Valider la section Enregistrer Imprimer

Je confirme déposer un formulaire de demande de financement dans le programme Appel à projets international ;

Je confirme respecter les délais de dépôt des candidatures fixés par Sidaction soit le 09/09/24 et déposer mon dossier complet avant cette date limite ;

Je confirme avoir lu le texte de l'appel à projet et les guides associés ;

Je confirme l'exactitude des informations inscrites dans « mon espace - organisation » ;

Je comprends que cette demande de financement n'implique pas nécessairement son acceptation ;

Le processus d'analyse du projet relève de la responsabilité de Sidaction selon un cadre et des règles de gestion qui sont élaborés à cet effet ;
Seules les informations présentées dans ce formulaire seront traitées pour analyse ;

Valider la section Enregistrer et continuer à la section suivante Imprimer

Les boutons **Valider la section** permettent au système de vérifier que toutes les données sont correctement saisies. Une section « validée » apparaîtra en vert et non plus en rouge.

☰ Termes et conditions

Valider la section Enregistrer Imprimer

Je confirme déposer un formulaire de demande de financement dans le programme Appel à projets international ;

Je confirme respecter les délais de dépôt des candidatures fixés par Sidaction soit le 09/09/24 et déposer mon dossier complet avant cette date limite ;

Je confirme avoir lu le texte de l'appel à projet et les guides associés ;

Je confirme l'exactitude des informations inscrites dans « mon espace - organisation » ;

Je comprends que cette demande de financement n'implique pas nécessairement son acceptation ;

Le processus d'analyse du projet relève de la responsabilité de Sidaction selon un cadre et des règles de gestion qui sont élaborés à cet effet ;
Seules les informations présentées dans ce formulaire seront traitées pour analyse ;

Valider la section Enregistrer et continuer à la section suivante Imprimer

Il est possible de modifier une section validée (apparaissant déjà en vert). Dans ce cas, enregistrer puis « valider » à nouveau pour s'assurer que les modifications apportées ont été prises en compte et correctement saisies.

Vous pouvez compléter les sections dans l'ordre de votre choix, et revenir sur le formulaire autant de fois que vous le souhaitez tant que ce dernier n'a pas été soumis et que bien entendu la date limite de la clôture n'est pas atteinte.