



Depuis sa création en 1994, **Sidaction** fonde son existence sur un principe essentiel : réunir la recherche et le milieu associatif et faire de chacun d'entre nous un acteur de la lutte contre le sida.

La Direction de la Communication et de l'événementiel a pour mission de sensibiliser, mobiliser et informer la population sur le VIH ainsi que sur les enjeux de l'épidémie en France et à l'étranger. Elle soutient et renforce la stratégie de plaidoyer de l'association, visant à alerter l'opinion publique et les décideurs politiques sur les problématiques rencontrées par les populations particulièrement exposées à l'épidémie de VIH/sida.

Pour ce faire, elle déploie des campagnes de communication 360°, soutenues et relayées par des ambassadeurs, des influenceurs et des médias partenaires. Elle organise des événements de collecte emblématiques dont les fonds recueillis sont reversés à la recherche et aux associations.

En 2024, la mobilisation médiatique, artistique et populaire du week-end du Sidaction a permis de collecter près de 4 millions d'euros.

Pour renforcer l'équipe du pôle communication et événementiel, et dans le cadre d'un CDD de 6 mois, **Sidaction** recherche un.e

### **CHARGE.E DE RELATIONS PRESSE en CDD**

Rattaché.e à la responsable relations publiques et événementiel, vous contribuez à accroître la notoriété et la visibilité de Sidaction, grâce aux relais et à l'amplification médiatique, notamment dans le cadre de la préparation et du déroulement du grand weekend du Sidaction.

#### **✚ Vos principales activités seront les suivantes :**

- **Co-définir la stratégie de presse pour promouvoir les temps forts de l'association**
  - Etablir un plan média pour les temps forts de l'organisation (Journée mondiale de lutte contre le sida, Dîner de la mode, lancement du Sidaction...) : identifier les médias et les journalistes constitutifs du dispositif média ; identifier les personnes ressource et porte-paroles en interne et en externe.
- **Mettre en œuvre la stratégie presse, gérer les relations médias**
  - Rédiger des contenus : éléments de langage, dossiers de presse, communiqués de presse.
  - Gérer les outils de relations presse : créer et mettre à jour les fichiers presse et la base de données en fonction des cibles ; diffusion des contenus presse via la plateforme Cision/Datapresse.
  - Gérer les relations avec les journalistes : prise de contact, organisation des demandes d'interview.
  - Gérer les relations avec les partenaires médias du Sidaction : création de stratégie par média partenaire ; participation aux réunions organisées avec les médias partenaires ; co-assurer la relation avec les attachés de presse et les personnes référentes des services communication lors d'événements (clip animateurs, soirée de lancement).
  - Accompagner les personnes ressource (en interne et en externe) lors des interviews.



- **Veille médiatique, bilan, administratif**

- Assurer une veille médiatique quotidienne.
- Appuyer à la prospection de nouveaux médias et médias en ligne (connaissance des réseaux sociaux requise).
- Réaliser les revues de presse et bilans d'opérations via Onclusive.
- En lien avec le/la responsable du digital, s'assurer que l'espace presse du site internet est à jour.
- Rédiger des comptes rendus de réunion.
- Assurer un suivi administratif (demandes d'information, réception factures, envoi de courriers, invitations).

- **Profil**

Vous avez une formation supérieure (bac+4/+5), idéalement en communication (type CELSA, EFAP).

Vous justifiez d'une expérience positive et enthousiaste d'au moins 3 à 5 ans sur un poste similaire.

Vous dévorez quotidiennement les médias, qu'ils soient nouveaux ou traditionnels, du Monde à Antidote, de RFI à Paint...

Vous êtes sensible aux enjeux de santé mondiale et aux publics particulièrement exposés à l'épidémie de VIH.sida.

Votre aisance relationnelle et votre curiosité vous permettent d'interagir avec une variété d'interlocuteurs : journalistes, chercheurs, personnalités de la chanson, animateurs TV, créateur.ices de mode, Drag queens...

Vos capacités rédactionnelles vous permettent d'être percutant et de faire passer les bons messages

- **Conditions**

- **Contrat** : CDD de 6 mois, à pourvoir en octobre
- **Rémunération** : selon profil et expérience
- **Lieu** : Paris
- **Télétravail** : partiel possible

**Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre à : [recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org) sous la référence CRPCDD avant le 18 août 2024.**

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler*

