

PLATEFORME DE GESTION DES FINANCEMENTS – Synto

Accès & Présentation des différents espaces

<https://financements.sidaction.org/>

SOMMAIRE

1- Si vous possédez un compte dans la précédente version	2
2- Si votre adresse mail a changé	3
3- Si vous ne possédez pas de compte dans la précédente version	3
4- Présentation de la page d'accueil.....	4
5- Présentation de l'espace « demandes »	5

1- Si vous possédez un compte dans la précédente version

Pour une première connexion sur la nouvelle plateforme, vous allez devoir créer un nouveau mot de passe et confirmer votre profil afin de pouvoir accéder à votre espace.

1) Accéder à la nouvelle plateforme

⇒ <https://financements.sidaction.org/>

2) Pour créer votre nouveau mot de passe

- Cliquer sur « nouveau mot de passe », et indiquer votre adresse mail
- Vous allez recevoir un mail comportant un lien, merci de cliquer sur le lien reçu (si vous attendez trop longtemps, le lien ne sera plus actif, il faudra recommencer)
- Indiquer votre mot de passe puis valider

Connexion

* Courriel/Nom d'utilisateur

Le courriel est requis

* Mot de passe

Première connexion au nouveau portail ou mot de passe oublié

[Nouveau mot de passe](#)

Pour créer votre mot de passe :
Cliquer sur « nouveau mot de passe »

3) Pour vous connecter, retourner sur la page d'accueil en indiquant votre adresse mail et votre mot de passe créé

➔ <https://financements.sidaction.org/>

4) Accepter les conditions d'utilisation de la plateforme Synto

5) Pour confirmer votre profil

Uniquement lors de cette première connexion, le système va vous diriger vers votre profil :

- Dans « affiliation », cocher l'organisme principal auquel vous êtes affilié

Nom de l'organisme	Laboratoire	Équipe	Principale
Sidaction APF (pour test en prod)			<input checked="" type="checkbox"/>
SIDACTION API (pour test en prod)			<input type="checkbox"/>

- Dans « téléphone », cliquer sur « ajouter » pour indiquer votre numéro de téléphone

* Téléphones Ajouter

- Cliquer sur « sauvegarder »

2- Si votre adresse mail a changé

Merci de contacter l'adresse support dédiée, indiquée sur la page d'accueil

Dans le contenu de votre demande, indiquer votre adresse mail, prénom, organisme et votre numéro de téléphone

3- Si vous ne possédez pas de compte dans la précédente version

Merci de le créer en suivant les instructions.

Si vous rencontrez des difficultés, contacter l'adresse support dédiée, indiquée sur la page d'accueil.

Dans le contenu de votre demande, indiquer votre adresse mail, prénom, organisme et votre numéro de téléphone.

4- Présentation de la page d'accueil

- 1) « **Mon profil** » : vous permet de mettre à jour les informations liées à votre compte.
- 2) « **Création d'une demande de financement** » : vous permet d'ouvrir un nouveau formulaire et créer une demande
- 3) « **Suivi des demandes** » : vous permet de suivre les demandes ouvertes

The screenshot shows the 'Suivi des demandes' page. A sidebar on the left (labeled 3) contains 'Espace candidat' and 'Suivi des demandes' (highlighted in red). The main content area (labeled 2) has a header 'Création d'une nouvelle demande de financement' and a user profile 'SEVERINE DJOUADA TEST' (labeled 1). Below the header, there are two orange circles representing progress indicators for 'Demandeur' and 'À compléter...'. A 'Formulaires' section contains a link 'Cliquez ici pour accéder à vos demandes transmises avant mars 2024' (labeled 'Lien d'accès demandes transmises avant mars 2024') and a 'Description' section with a filter '40 - test suite Jira 101' (labeled 'Accès demandes déposées sur nouvelle plateforme'). A 'Date limite de la tâche' is shown as '09-09-2024 12:00'. A 'Masquer les graphiques' button is visible on the right.

Ergonomie : pour une meilleure lisibilité, vous pouvez masquer les graphiques ou encore cliquer sur  pour masquer la partie gauche

This screenshot illustrates ergonomic improvements. A pink circle highlights the hamburger menu icon in the top left corner. A pink arrow points from the text 'pour masquer la partie gauche' to this icon. Another pink arrow points from the text 'vous pouvez masquer les graphiques' to a 'Masquer les graphiques' button in the bottom right corner of the page content area.

5- Présentation de l'espace « demandes »

Accueil > Espace candidat > Suivi des demandes > Formulaires

Formulaires

Cliquez [ici](#) pour accéder à vos demandes transmises avant mars 2024.

Description

Filter par identifiant d'applique

Aucune application trouvée

Date limite de la tâche
(@-mm-aaaa hh:mm)

Cet espace vous permet de créer de nouvelles demandes ainsi que le lien vers notre site pour avoir toutes les informations (guides et tutos)

Liste des programmes proposés par SIDACTION

Afficher uniquement les programmes en cours

Programme	Session	Date d'accès	Date limite	Calls Information	Action
<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>	<input type="text" value="Filtrer..."/>		
⊖ Aide aux équipes	Généraliste - Session 2024	lundi, 9 décembre, 2024 2:00 pm CET	mercredi, 12 février, 2025 1:00 pm CET	Calls Information	Remplir une demande
⊖ Financement aux jeunes chercheurs	FJC - Session 2024	lundi, 9 décembre, 2024 2:00 pm CET	mercredi, 12 février, 2025 1:00 pm CET	Calls Information	Remplir une demande
⊖ Thèses - Financement aux jeunes chercheurs	FJCT Session 2024	lundi, 9 décembre, 2024 2:00 pm CET	mercredi, 12 février, 2025 1:00 pm CET	Calls Information	Remplir une demande

Cet espace vous permet de retrouver toutes les demandes que vous avez fait, y compris celles d'avant mars 2024

Espace candidat > Suivi des demandes > Formulaires

Formulaires

Cliquez [ici](#) pour accéder à vos demandes transmises avant mars 2024.

Description

Filter par identifiant d'applique

- ⚠ 20000 - CBS QA 2024-07-04 API org API
Appel à projets international / Appel à projets International 2025-2026
- ⚠ 20001 - test le 5 juin 24
Appel à projets France / Appel à projets France 2025

En cliquant sur une demande faite, les détails de la demande s'ouvrent sur la droite de votre écran,

The screenshot shows a modal window titled "En cours" (In progress) with a status label "Statut de la demande" (Request status) in a pink box. The window contains the following information:

- Informations générales** (General information):
 - Code dossier** (File code): 20001
 - Titre du projet** (Project title): test le 5 juin 24
 - Programme** (Program): Appel à projets France (with a "Plus" button)
 - Session** (Session): Appel à projets France 2025
 - Date limite de la tâche (jj-mm-aaaa hh:mm)** (Task deadline): 16-09-2024 12:00
- Formulaires** (Forms) section with a table:

Tâche	Rôle	Dernière mise à jour (jj-mm-aaaa)	Imprimer Pdf
Remplir et soumettre le formulaire	Demandeur	05-07-2024	PDF icon
- Mes fichiers** (My files) section with a label "Documents téléchargés dans le formulaire de demande" (Documents uploaded in the request form) in a pink box.

Annotations in pink boxes point to specific elements:

- "Statut de la demande" points to the "En cours" status.
- "Modifier /Finaliser la demande" points to the "Remplir et soumettre le formulaire" task.
- "Demande au format pdf" points to the PDF icon in the table.
- "Documents téléchargés dans le formulaire de demande" points to the "Mes fichiers" section.